

образовательное учреждение
«Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
423950, Республика Татарстан,
Ютазинский муниципальный район
п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 70
тел./факс: (8-85593) 2-44-10

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы «Уруссу
гимназиясе» муниципаль
бюджет белем бирү учреждениесе
423950, Татарстан Республикасы,
Ютазы муниципаль районы Уруссу
шәһәр тибындагы поселок,
Пушкин урамы, 70нче йорт,
тел./факс: (8-85593)2-44-10

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 г.

№ 170

пгт Уруссу

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 25.08.2023 года № 1306 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2023 году» и в целях обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять за основу для работы в МБОУ «Урусинская гимназия» для организации питания обучающихся Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района № 1306 от 25.08.2023г.
2. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Урусинская гимназия» (Приложение 1)
3. Утвердить график шестидневного горячего питания обучающимися в столовой (Приложение 2).
4. Определить стоимость питания на одного обучающегося 5-11 класса в размере 60 рубля 26 копеек, в том числе:
 - субсидии в размере 8 руб.58 коп. в день на одного обучающегося в период обучения,
 - сумма родительских взносов в размере 51 рубля 68копеек коп. в день на одного обучающегося в период обучения.
 - сумма род взноса питание группы продленного дня 21 руб.94 копейки
5. Определить стоимость питания на одного обучающегося 1-4 класса с 01.09.2023г. в размере 62,58 рубль, за счет выделенных средств РФ и РТ
6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся (работа с поставщиками, прием качественной продукции по накладным и сопровождающим документам (сертификат качества, ветеринарная справка), выдача продуктов по меню шеф-повару, учет продуктов питания, ежедневная сверка по остатку продуктов, своевременная подача заявки на продукты, заполнение журнала выдачи продуктов, бракеражного журнала, ведение документации по питанию: учет количества питающихся по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, учет заявок по приемке продуктов, меню раскладки по технологическим картам) на заведующую производством – Садыкову Л.Р
7. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся, организацию приема пищи в столовой учащимися и ежемесячный сбор отчетов по оплате за горячее питание с предоставлением информации по должникам в МКУ «Отдел образования» на заместителя директора по ВР Гарифуллину З.И.
8. Назначить ответственными за поведение учащихся в столовой, разъяснение о правильном питании и учет количества питающихся в каждом классе по бюджету и внебюджету , льготников, проведение соответствующей работы с родителями по оплате за горячее питание на классных руководителей.
9. Утвердить комиссию с возложением ответственности за организацию льготного питания в составе:
 - Г.Н.Белалова., директор Гимназии,
 - Гарифуллина З.И., заместитель директора по ВР,
 - Ахунову В.С., руководитель ШМО классных руководителей.
 - Файзрахманова М.М.—председатель родительского комитета

10. Создать и утвердить:

- состав комиссии по контролю качества учащихся (Приложение 4);
- состав бракеражной комиссии (Приложение 5);

11. Организовать дежурство учителей в столовой (Приложение 6).

12. Утвердить двухнедельное меню для учащихся 5-11 классов по МБОУ «Урусинская гимназия», взяв за основу двухнедельное меню для образовательных учреждений Уруссу Республики Татарстан с 2023 года, согласованное начальником отдела образования с территориальным отделом Роспотребнадзора и ООО «Грант» (Приложение 7)

13. Принять для работы примерное 12-дневное меню (сезон-осенний) для организации бесплатного горячего питания (горячих завтраков) для обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год, утвержденное МОиН РТ и согласованное с Управлением Роспотребнадзора по РТ.(приложение 8)

14. Возложить ответственность на заведующую производством Садыкову Л.Р. за:

- соблюдение двухнедельного меню для учащихся 5-11 классов и примерного двенадцатидневного меню для учащихся начальных классов;

- осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- обеспечение правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- внесение записи в бракеражном журнале при отсутствии медицинской сестры.
- ведение учета питания по категориям учащихся
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- прием качественной продукции с сопутствующими документами от поставщиков
- ежедневную выдачу продуктов поварам, согласно утвержденного меню.
- оснащение кухонным инвентарём и посудой.

15. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- составление списка обучающихся охваченных горячим питанием, согласно заявления родителей, заключения договоров с родителями на горячее питание и предоставления данных списков на утверждение заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И.

- ведение контроля и учёта питания учащихся по категориям;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счёт средств местного бюджета;

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

16. Возложить ответственность за сбор документов по питанию с классных руководителей, формирование свода данных и сдачу сводных документов в бухгалтерию на заведующую производством Садыкову Л.Р.

17. Ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц путем рассылки по электронной почте.

Ответственная: делопроизводитель Губайдуллина Д.С.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.Н.Белалова